

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W GMINNYM CENTRUM KULTURY, CZYTELNICTWA I PROMOCJI W RZEPIENNIKU STRYŻEWSKIM W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w placówkach GCK w Rzepienniku Strzyżewskim dostosowane do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego lub choroby COVID-19.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1 oraz klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszych procedur. Pełnoletni uczestnik zajęć jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ, stanowiące załącznik nr 1a oraz klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszych procedur.

#### **§ 1**

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Informuje pracowników, a także osoby odwiedzające GCK w Rzepienniku Strzyżewskim o zakazie przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej. Po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie, zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwanie pogotowia ratunkowego.
2. Dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy GCK w Rzepienniku Strzyżewskim na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od pełnoletnich uczestników zajęć oraz rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić je do placówki w czasie pandemii.
4. Przekazuje pełnoletnim uczestnikom zajęć, rodzicom i instruktorom/animatorom/opiekunom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, a w przypadku osób pełnoletnich za podjętą decyzję o uczestniczeniu w zajęciach. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej deklaracji przez rodziców stanowiącej załącznik nr 3, a w przypadku osób pełnoletnich podpisanie deklaracji stanowiącej załącznik nr 3a do niniejszych procedur.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Dopilnowuje, aby:

- a) przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją dezynfekcji rąk stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszych procedur,
- b) w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wisiały instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci stanowiące załącznik nr 5, 5a do niniejszych procedur,
- c) przy wejściu wisiała instrukcja jak zakładać i zdejmować maseczkę ochronną, stanowiąca załącznik nr 6 oraz instrukcja jak zakładać i zdejmować rękawiczki jednorazowe stanowiące załącznik nr 6a do niniejszych procedur,
- d) umieszczono w widocznym miejscu (przed wejściem) informację o maksymalnej liczbie osób mogących jednocześnie przebywać w pomieszczeniu w którym odbywają się zajęcia.

## § 2

### WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW

1. Do pracy przychodzą jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do placówek pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki, w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszych procedur.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy pracują wg ustalonego harmonogramu: w zależności od ilości dzieci/osób pełnoletnich, zgłoszonych na poszczególne formy zajęć, możliwości sal, w których prowadzone są zajęcia w ciągu jednego dnia.

### PRACOWNICY PROWADZĄCY ZAJĘCIA W PLACÓWCE

1. Dostosowują bezpieczne metody pracy z uczestnikami zajęć z zachowaniem odległości min. 2 metrów.
2. Wyjaśniają uczestnikom zajęć jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
3. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby uczestnicy zajęć stosowali się do zasad – jak tylko to możliwe, często i regularnie myli ręce (szczególnie po skorzystaniu z toalety).
4. Prowadzą zajęcia (jeśli to możliwe) przy otwartych oknach.
5. Jeżeli w momencie trwania zajęć żaden z pracowników gospodarczych nie pełni dyżuru, za każdorazową dezynfekcję miejsca, w którym odbywały się zajęcia odpowiada instruktor/animador/opiekun.

### PRACOWNICY GOSPODARCZY

1. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
2. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.

### §3

## **OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w placówkach GCK w Rzepienniku Strzyżewskim i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1, klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 2 oraz DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszych procedur.
2. Przekazują dyrektorowi lub instruktorowi/animatorowi/opiekunowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie przyprowadzają do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Do placówki przychodzi tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 5 lat, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa.
7. Wyjaśniają, dopilnowują aby dziecko, nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszych procedur.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Promocji w Rzepienniku Strzyżewskim.

### § 4

## **OBOWIĄZKI PEŁNOLETNICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID -19 w placówkach GCK w Rzepienniku Strzyżewskim i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ stanowiące załącznik nr 1a, klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 2 oraz DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 3a do niniejszych procedur.
2. Przekazują dyrektorowi lub instruktorowi/animatorowi/opiekunowi informacje o stanie swojego zdrowia, które są istotne.
3. Nie przychodzą do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Do placówki przychodzą tylko zdrowe osoby – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, określających czas, który uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach po przebytej chorobie.
6. We własnym zakresie stosują indywidualną ochronę nosa i ust.
7. Pamiętają o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.

9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszych procedur.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów z Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Promocji w Rzepienniku Strzyżewskim.

## § 5

### **PRACA GMINNEGO CENTRUM KULTURY, CZYTELNICTWA I PROMOCJI W RZEPIENNIKU STRZYŻEWSKIM W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego zajęcia w GCK oraz podległych placówkach odbywać będą się w godzinach ustalanych indywidualnie przez instruktorów/animatorów/opiekunów - jest to uzależnione od ilości podopiecznych zainteresowanych poszczególną formą zajęć.
2. Ograniczenie liczebności grup: liczba uczestników zajęć w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 15 + max. 2 instruktorów/animatorów/opiekunów (w zależności od powierzchni użytkowej sali) minimalna powierzchnia zajmowana przez jedną osobę wynosi 5 m<sup>2</sup> lub jeżeli aktualnie obowiązujące obostrzenia mówią inaczej – zgodnie z danymi ze strony <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>
3. Przyrowadzanie dzieci do placówki:
  - a) do placówki dziecko może przyprzewodzić jedna zdrowa osoba dorosła, rodzic/opiekun prawny,
  - b) zaleca się, aby ta osoba która przyprzewodziła, również odebrała dziecko,
  - c) bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona i dziecko odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszych procedur (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
  - d) osoby dorosłe przychodzące z dziećmi do placówki zobowiązane są posiadać maseczkę zasłaniającą usta i nos, wskazane są również rękawiczki.
4. Rodzic przyprzewodzi dziecko do placówki i jeśli to możliwe nie wchodzi do środka.
5. Pracownicy/instruktorzy/opiekunowie/animatorzy kontrolują ilość osób wchodzących do placówki, przebywających w nich oraz pilnują przestrzegania wszelkich środków ostrożności, w tym zachowania zasady odstępów 2 m.
6. Odbieranie dzieci po zajęciach:
  - a) rodzic wchodząc do placówki bezwzględnie dezynfekuje ręce, posiada maseczkę zasłaniającą usta i nos.
  - b) animator/instruktor/opiekun, po zajęciach odprowadza uczestników do wyjścia, odpowiadając za ich bezpieczeństwo.

## § 6

### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. W przypadku stwierdzenia u uczestnika zajęć podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a) instruktor/animator/opiekun bezwzględnie prosi o pomoc i odizolowuje uczestnika do pomieszczenia wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyny do dezynfekcji,

- b) instruktor/animator/opiekun telefonicznie zawiadamia dyrektora oraz rodziców o zaistniałej sytuacji,
  - c) dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
- a) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia,
  - b) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 6

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
- 2. Procedury obowiązują do odwołania.

**DYREKTOR**  
*Hotda*  
**Halina Hotda**

