

Organizator:



Dofinansowano ze środków:



W ramach programu:



Regulamin konkursu na inicjatywy lokalne w ramach projektu „Razem dla kultury”

Cele konkursu:

- odkrywanie, rozwijanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturalnych na terenie Gminy Rzepiennik Strzyżewski
- animowanie społeczności lokalnej do osobistego zaangażowania się w kreowanie życia kulturalnego swojego otoczenia,
- bezpośrednie zaangażowanie GCK w działania kulturotwórcze z osobami/grupami i w obszarach wymagających szczególnego wsparcia,

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przebiegu i organizacji konkursu na przedsięwzięcia kulturotwórcze pn. „Razem dla kultury”, które zostaną zrealizowane na terenie Gminy Rzepiennik Strzyżewski przez Gminne Centrum Kultury, Czytelnictwa i Promocji w Rzepienniku Strzyżewskim, we współpracy z mieszkańcami i mieszkankami.
2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w konkursie i wyboru od 3 do 7 inicjatyw kulturotwórczych mieszkańców Gminy Rzepiennik Strzyżewski.
3. Inicjatywy, o których mowa w regulaminie to projekty mieszkańców gminy, **które muszą być realizowane na terenie Gminy Rzepiennik Strzyżewski w terminie od 1 września do 12 listopada 2019 r.**
4. Organizator konkursu: Gminne Centrum Kultury, Czytelnictwa i Promocji w Rzepienniku Strzyżewskim

II. Zasady uczestnictwa w konkursie

1. W konkursie mogą wziąć udział mieszkańcy Gminy Rzepiennik Strzyżewski, grupy formalne i nieformalne, organizacje pozarządowe, liderzy, osoby prywatne, bez względu na wiek - zwani dalej „Autorem/Autorką”. Osoby niepełnoletnie mogą aplikować do projektu wyłącznie za zgodą rodzica/opiekuna prawnego, który jednocześnie będzie pełnoletnim opiekunem projektu/inicjatywy.
2. Każdy Autor/Autorka, zgłasza swój pomysł/projekt na wydarzenie/przedsięwzięcie kulturalne (koncert, wystawa, pokaz, prezentacje twórczości, happening itp.), na Formularzu zgłoszeniowym do konkursu „Razem dla kultury”, dostępnym na stronie internetowej: www.gckrzepiennik.pl, w biurze GCK w Rzepienniku Suchym oraz w świetlicach i bibliotekach na terenie gminy.
3. **Termin realizacji projektu kulturalnego – od 1 września do 12 listopada 2019 r.**
4. Projekty będą finansowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2019 oraz Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Promocji w Rzepienniku Strzyżewskim.
5. Przewidywany całkowity **budżet projektu to 22 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące)**

Organizator:



Dofinansowano ze środków:



W ramach programu:



6. Projekty nie mogą być w żaden sposób powiązane z działaniami politycznymi i kampaniami wyborczymi.
5. Koszty realizacji jednego pomysłu kulturalnego **nie mogą być wyższe niż 7000 zł brutto**.
7. W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów działalności i wspomaganie organizacji (grupy/osoby), pokrywania kosztów funkcjonowania, wynagrodzeń dla autorów projektu.
8. Zgłoszenie do konkursu (formularz zgłoszeniowy) należy: **przesłać w terminie do dnia 10 lipca 2019 r., do godz. 23:59** na adres mailowy: biuro@gckrzepiennik.pl, w temacie wiadomości wpisując: *DK+ Inicjatywy lokalne, „...../tu nazwa inicjatywy/.....”* - **lub dostarczyć w zamkniętej kopercie** do GCK w Rzepienniku Suchym do dnia 10 lipca 2019 r., do godz. 16:00 z dopiskiem: *DK+ Inicjatywy lokalne, „...../tu nazwa inicjatywy/.....”*
9. Zgłoszone projekty w ramach konkursu „Razem dla kultury” nie mogą być przedsięwzięciami aktualnie realizowanymi.
10. Każdy Autor/Autorka może zgłosić jeden przygotowany przez siebie pomysł/projekt kulturalny.
11. Autor/Autorka przystępując do Konkursu wyraża zgodę na zamieszczanie nadesłanego pomysłu/projektu na stronie internetowej GCK oraz we wszelkich publikacjach i innych mediach związanych z organizacją Konkursu.
12. Organizator zapewnia Autorowi/Autorce pomoc merytoryczną i organizacyjną w realizacji przedsięwzięcia.

III. Wybór inicjatyw do realizacji

1. Organizator Konkursu „Razem dla kultury” powołuje Komisję Konkursową, która będzie uczestniczyć w ocenianiu inicjatyw/projektów.
2. Wybór inicjatyw odbędzie się w terminie między 15 a 17 lipca 2019 roku, a o dokładnym terminie (dzień, godzina)wnioskodawcy zostaną poinformowani najpóźniej do 12.07.2019 r.
3. Proponowane w konkursie inicjatywy zostaną wybrane przez Komisję Konkursową w jawnym głosowaniu.
4. Projekty będą kwalifikowane do realizacji według kolejności posiadanych punktów, uwzględniając wysokość kosztów w stosunku do wysokości posiadanych do rozdzielienia środków.

IV. Przebieg konkursu

1. **Nadsyłanie projektów do oceny następuje w terminie do 10 lipca 2019 r.**
2. Konsultacje dla inicjatorów/inicjatorek projektów (osobiste w GCK, Rzepiennik Suchy 200 lub telefoniczne pod nr 14 6531 571) – od momentu ogłoszenia konkursu do 10 lipca 2019 r. , w godz. 8:00-16:00
1. **Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw do realizacji nastąpi do 19 lipca 2019.**
2. Każdy/a Autor/Autorka projektu zostanie powiadomiony również drogą mailową o wynikach konkursu.
5. Informacja o wyłonionych pomysłach/projektach kulturalnych zostanie opublikowana na stronie internetowej GCK oraz w mediach społecznościowych.
6. **Wybrane projekty będą realizowane w terminie: od 1 września 2019 r. do 12 listopada 2019 r.**

Organizator:



Dofinansowano ze środków:



W ramach programu:



Załącznik nr 1 do Regulaminu Inicjatyw Lokalnych

Wykaz kosztów kwalifikowalnych inicjatyw

Koszty kwalifikowalne:

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a. niezbędne dla realizacji zadania;
- b. efektywne i racjonalne;
- c. poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w danym roku budżetowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane, nie wcześniej niż od 1 września 2019 r. do 12 listopada 2019 r.; poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- e. udokumentowane;
- f. poniesione na rzecz realizacji inicjatywy przez GCK (faktura, umowa, rachunek)

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

- honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia, instruktorów – prowadzących warsztaty, twórców/artystów, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących (np. koncerty, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja – z wyłączeniem kosztów sprzątnia), osób przygotowujących ewaluację i dokumentację projektu; *(UWAGA! Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem. UWAGA! Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie.)*
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych, z wyłączeniem zakupu środków trwałych;
- koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i in. osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny;
- poligrafia – wydanie publikacji, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja;
- koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania;
- scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów, z wyłączeniem zakupu gotowych strojów);
- noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów;
- dokumentację/rejestrację realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa) – koszty te nie mogą przekroczyć 20% dofinansowania;
- koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, zakup czasu antenowego, rozwój strony internetowej) – koszty te nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania;
- zakup praw autorskich lub licencji
- niezbędne ubezpieczenia